

إعلان صادر عن دائرة الآثار العامة

تعلن دائرة الآثار العامة عن حاجتها لتعبئة شاغر محاسب وفقاً للشروط المذكورة أدناه.

المسمى الوظيفي للشاغر	العدد	الجنس	مكان العمل
محاسب مساعد	1	ذكر	محافظة معان / لواء الشوبك

- المهام والمسؤوليات:

1. المساعدة في اعداد القيود اليومية المتعلقة بجميع المعاملات المالية الخاصة بمديرية اثار معان.
 2. المشاركة في صرف الموازنات المخصصة لمشاريع وانشطة المديرية والتأكد من تطابقها مع القوانين واللوائح.
 3. المساعدة في اعداد كشوفات مالية دورية تتعلق بالانشطة المالية للمديرية
 4. القيام بتدقيق اولي للفواتير والمستندات المالية قبل صرف المبالغ المستحقة
 5. ايداع المبالغ المالية الحاصلة جراء بيع التذاكر يوميا الى البنوك المعتمدة
- متطلبات اشغال الوظيفة:
1. ان يكون مكان الإقامة حسب بطاقة الاحوال المدنية والجوازات مطابقة لمكان الوظيفة الشاغرة (محافظة معان/لواء الشوبك)
 2. ان يكون المتقدم من مواليد 1989/1/1 فما بعد.
 3. ان يكون المتقدم حاصلًا على درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة وان لا يقل التقدير عن جيد.
 4. ان يحقق المتقدم " مستوى أساسي" في كل من الكفايات الوظيفية التالية:

الكفايات الفنية	
- استخدام البرامج المحاسبية	- المعرفة بالمعايير المحاسبية
- التحليل المالي واعداد التقارير	- اعداد القوائم المالية

5. أن لا يكون المتقدم من المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الإجتماعي أو القائمين على رأس عملهم بوظائف في القطاع العام المدني والعسكري.
6. أن يكون لائق صحياً وغير محكوم بأي جناية أو جنحة تخل بالشرف والأداب العامة

- الوثائق المطلوبة والتي ترفق إلكترونياً مع طلب التوظيف بصيغة (pdf):

1- صورة عن المؤهلات العلمية مصدقة حسب الأصول

لذا يرجى من الراغبين ممن تنطبق عليهم الشروط المشار إليها أعلاه تقديم طلباتهم اعتباراً يوم من الاحد الموافق 2025/1/19 ولغاية نهاية يوم الاحد الموافق 2025/1/26 من خلال نظام الاستقطاب الخارجي في جهاز الخدمة المدنية باستخدام الرابط التالي:

<https://applyjobs.spac.gov.jo>

لن يعتمد أي طلب به نقص بالوثائق المطلوبة ولن يتم إستلام أي طلب أو وثيقة تقدم ورقياً أو بعد التاريخ المحدد لإنهاء فترة إستقبال الطلبات

أ.د فادي عبدالله بلعاوي

مدير عام دائرة الآثار العامة بالوكالة